



إعلان عن وظيفة شاغرة

خلفية:

إن إقرار البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية 2003 يدل على التزام أفريقيا على أعلى مستوى بامتلاك أجنحة التنمية الخاصة بها. تعهد رؤساء الدول والحكومات في ذلك الالتزام بزيادة تمويل قطاع الزراعة بنسبة 10% من الميزانية الوطنية بحلول 2008. فضلاً عن ذلك، التزمت بلدان أخرى بتحقيق مبادئ وأهداف البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية والتي تشمل: (1) اعتماد النمو الذي تقوده الزراعة كالإستراتيجية الرئيسية لتحقيق الهدف الأول من الأهداف الإنمائية للألفية المتمثل في خفض الفقر والجوع إلى النصف بحلول 2015 (2) التعجيل بالإنتاجية الزراعية لتحقيق 6% من النمو الزراعي السنوي على المستوى الوطني (3) استغلال أوجه التكامل الإقليمي والفائض بغية تعزيز التعاون في زيادة الصادرات والنمو.

غير أن التقدم المحرز في عملية تنفيذ البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية كان أبطأ مما كان متوقعاً نظراً إلى اختناقات تقنية وسياسية. واعترافاً بالحاجة إلى اتخاذ قرار فوري رغبة في تحقيق أهداف البرنامج، وافقت مفوضية الاتحاد الأفريقي وكالة التخطيط والتنسيق للنيباد، المجموعات الاقتصادية الإقليمية، الدول الأعضاء والجهات المانحة للبرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية والشركاء، على الإجراءات البناءة الضرورية للتعجيل بتنفيذ أجنحة البرامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية. وإلى أبعد من ذلك، قام رؤساء الدول والحكومات خلال قمة سرت، ليبيا تحت موضوع "الاستثمار في الزراعة

من أجل النمو الاقتصادي والأمن الغذائي "بتنسيق القارة" . حتى يومنا هذا، وقع 18 بلدا فقط على اتفاقيات البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية.

كجزء من هذه العملية، وردا على تقييم احتياجات القدرة وتعزيز الخطة المنصوص عليها في إستراتيجية إدارة الاقتصاد الريفي والزراعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي والخطة التشغيلية (2010-2012) "نسعى إدارة الاقتصاد الريفي والزراعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي إلى تعيين خبراء متخصصين في الدعام الأولى والثانية والثالثة والرابعة في مجالات البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية وكذلك موظف اتصال للبرنامج وذلك لدعم إدارة الاقتصاد الريفي والزراعي حتى تضطلع بدورها وبصورة أكثر فعالية ومكمنة لما تضطلع به وكالة التخطيط والتنسيق للنيباد والمجموعات الاقتصادية الإقليمية في تعزيز تنفيذ البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية على مستوى القطري .

بناء على ما سبق، ندعو مفوضية الاتحاد الأفريقي المواطنين المؤهلين للدول الأعضاء إلى تقديم طلباتهم للمناصب التالية .

المنصب 4:

عنوان المنصب : موظف الاتصالات

مستوى المنصب : 3

الإدارة : الاقتصاد الريفي والزراعة

المشرف : مدير إدارة الاقتصاد الريفي والزراعة

مدة البرنامج: سنتان (2)

مكان العمل: أديس أبابا

المهام والمسؤوليات الرئيسية

تحت الإشراف المباشر لمدير إدارة الزراعة والأمن الغذائي وبالتعاون الوثيق مع مديرية الاتصالات لمفوضية الاتحاد الأفريقي يقوم الموظف على تنفيذ صلاحيات المفوضية المتعلقة بالبرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية في مجال الاتصالات ويقوم تحديداً بما يلي:

1- توفير المعلومات والرسائل لإدارة الاقتصاد الريفي والزراعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي والأنشطة ذات الصلة بالبرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية .

2- توحيد و/أو جمع المحتوى الداخلي لأنشطة إدارة الاقتصاد الريفي والزراعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي للاستخدام الداخلي والخارجي. ويعمل أيضا على تكميل الاتصالات وتقاسم الأنشطة مع المؤسسات الأخرى لدعم البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية.

3- إعداد موجزات السياسة العامة ونقاط مقررات للاجتماعات الوزارية أو المحافل السياسية الأخرى

4- الأخذ بزمام المبادرة في الاتصالات المتعلقة أساساً بأنشطة إدارة الاقتصاد الريفي والزراعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي والمعلومات المتصلة بإدارة السياسات، المراجعة المتبادلة بين الأقران وعمليات المعلومات المرشدة المتعلقة بالأنظمة السياسية وصنع القرار .

5- العمل كجهة اتصال لشبكة الاتصالات الخاصة بالبرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية وذلك لتسهيل إدارة المعرفة وربط الاتصال بجهات الاتصال للبرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية في المؤسسات الأخرى لجمع ومقاسمة المعلومات والمعرفة ورفع مستوى التوعية العامة. وسوف يشمل هذا أيضا الاتصال مع وكالة الشراكة الجديدة لتنمية أفريقيا (النيباد) التي تحتفظ بالمعلومات

المركزية عن تنفيذ الأنشطة ورسائل الاتصالات للبرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية .

التعليم و المؤهلات العلمية

يجب أن تتوفر لدى موظفي الاتصال، المؤهلات، العلمية التالية:

- 1- شهادة الماجستير في الاتصال الجماهيري و/أو المجالات ذات الصلة؛
- 2- يكون فهم واسع النطاق للروابط والعلاقات القائمة بين النمو الزراعي، انعدام الأمن الغذائي، والتمرض لانهيار الأمن التكنولوجي، ميزة إضافية.

الخبرة العملية

- 1- يجب أن تتوفر لدى المرشحين خبرة خمس سنوات في مجالات الاتصالات، الإرشاد الزراعي، والبحث وسياسة البرمجة في أفريقيا.
- 2- تكون خبرة العمل في الهيئات الثنائية والإقليمية في مجال الزراعة والتنمية الريفية، ميزة إضافية.

المهارات الأخرى ذات الصلة

- 1- توفر سجل جيد للعمل في بيئة يزداد فيها عدد أصحاب المصلحة،
- 2- فهم جيد للبرنامج الأفريقي الشامل للتنمية لزارعية، مؤسسات وعمليات البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية.

اللغات المطلوبة: إتقان إحدى لغات عمل الاتحاد الإفريقي. وتعتبر معرفة واحدة أو عدد من لغات العمل الأخرى ميزة إضافية.

السن المطلوبة: يُفضل أن تتراوح أعمار المرشحين بين 30 و 45 سنة من العمر

إدماج نوع الجنس

إن مفوضية الاتحاد الأفريقي تؤمن بتكافؤ الفرص في التعيين وتشجع النساء المؤهلات بقوة على تقديم طلباتهن.

تقديم الطلبات: يرجى إرفاق الطلبات بما يلي:

- رسالة توضح أسباب تقديم الطلب للحصول على العمل لدى مفوضية الاتحاد الأفريقي.
- سيرة ذاتية مفصلة وحديثة توضح الجنسية والسن ونوع الجنس.
- الأسماء والحنولين المفصلة لثلاثة ممن يمكن الرجوع إليهم (بما في ذلك البريد الإلكتروني)
- نسخ مصدقة للشهادات الجامعية والدبلومات.

المكافآت:

المرتّب الإجمالي السنوي المحدد للمنصب هو 79,903.40 دولار أمريكي ويشمل جميع البدلات المدفوعة للعاملين المعيّنين دولياً ومبلغ 68,299.81 دولار أمريكي ويشمل جميع البدلات المدفوعة للعاملين المعيّنين محلياً.

ينبغي أن تصل الطلبات في موعد لا يتجاوز _____ 2011 إلى:

Director of Administration and Human Resource Development

AU Commission

P.O. Box 3243

ADDIS Ababa (Ethiopia)

Fax 00251-11-5525840/5510430

E-mail: au-recruits@africa-union.org